



3Kløveren

Kontrakt om døgnophold på 3Kløveren

Afdeling	Forstander Mette Brunberg
Adresse	Direkte telefon 3043 8270
Telefon til afdelingen	Fagligleder
Telefon til gruppen	Direkte telefon

Vedrørende

Barnets navn	Cpr. nummer
Forældremyndighedsindehaverens navn	Cpr.nr.:
Adresse	Postnummer
Telefonnummer	Mailadresse
Forældremyndighedsindehaverens navn	Cpr.nr.:
Adresse	Postnummer
Telefonnummer	Mailadresse
Anbringende kommune	Sagsbehandler
GLA nummer (Tidl. EAN nummer)	Mailadresse til sagsbehandleren
Lovgrundlag: § 66	Foranstaltning: Døgnanbringelse
Fra dato	Evt. til dato

Finansiering

Opholdsbetaling pr. 1. januar 2014 pr. døgn: 3373,-

Der kan i sjældne tilfælde være behov for at opkræve tillæg til taksten.

Særtakst der er aftalt pr. døgn:

Samlet betaling pr. døgn:

Den angivne takst er beregnet ud fra en forudsætning om, at barnet har et skole- dagtilbud. Såfremt barnet ikke har et dagtilbud, beregnes en særlig takst svarende til den tid børn med en aldersvarende sammenlignelig foranstaltning normalt er uden for institutionen x den i rammeaftalen mellem KL og RegionH aftalte takst.

Hvis barnets adfærd, funktionsniveau eller helbredsmæssige tilstand ændres væsentligt efter indskrivningen, kan det udløse behov for en særtakst, og kontrakten genforhandles.

I sådanne tilfælde indkalder 3Kløveren til et møde hvor problemstillingen drøftes. Hvis der på mødet ikke kan opnås enighed i forhold til ydelse og takst, træder det almindelige opsigelsesvarsel i kraft.

Ved første møde aftales hvilke ting barnet har behov for ved indskrivningen.

Se bilag

Hvis der indgås særlige aftaler i forbindelse med denne kontrakt, markeres det her og aftalen vedlægges som bilag.

Er der indgået særlig aftale

Ja

Nej

Basisydelser der er inkluderet i opholdsbetalingen

- ✓ Specialpædagogisk behandlingstilbud inkl. årlig pædagogiske handleplan, løbende opfølgning, tæt samarbejde med forældre og nærmeste pårørende samt samarbejde med andre interessenter omkring børnene.
- ✓ 3Kløveren understøtter kommunen i dennes forpligtigelse for løbende opfølgning.
- ✓ Deltagelse i møder på barnets dagtilbud, i den udstrækning det skønnes relevant og institutionen kan frigive personaleressourcer.
- ✓ Bolig omfattende inventar (seng, skab og evt. bord/stol, gardiner, belysning)
- ✓ Personlig pleje; shampoo, bleer med videre parfumefri og efter institutionens valg. Fra det fyldte 16 år betaler barnet selv for personlig plejeprodukter.
- ✓ Tøj i henhold til de vejledende satser i lov om social service.
- ✓ Almindelig forplejning ved normal kost.
- ✓ Fritidsaktiviteter i den udstrækning, det kan planlægges under hensyn til helheden.
- ✓ Feriekoloni tilbydes i den udstrækning, det modsvarer de pædagogiske handleplaner, den samlede børnegruppens behov og institutionens ressourcer.
- ✓ Lommepege og gaver i henhold til de vejledende satser i lov om social service.
- ✓ Kørsel til og fra forældremyndighedsindehaverens bopæl 2 gange/måned indenfor regionhovedstaden, andet aftales separat.

Kørslen planlægges samlet for de børn der skal hjem, således at pidspunktet passer for flest mulige i forældre kredsen.

Ad hoc kørsler kan kun, i helt særlige tilfælde, ske efter aftale med ledelsen.

- ✓ Ved hospitalsindlæggelse følger medarbejderen barnet og bliver der så længe vi skønner det nødvendigt.
Herefter ydes 6 timer pr. døgn i gennemsnit i tidsrummet 9-20. Dette er inkl. transport. Herefter er det hospitalets eller kommunens ansvar at stille særligt personale til rådighed jf. brev fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet 2010
- ✓ Barnet kan følges til praktiserende læge.

Såfremt forældre ikke kan deltage i lægebesøg hos speciallæger og tandlæge tilknyttet det offentlige sygesikrings system, kan personalet følge barnet efter forudgående aftale.

Det er en forudsætning for ovenstående at barnet via sin folkeregisteradresse på afdelingen, er tilknyttet en lokal praktiserende læge, tandlæge, speciallæge o. lign., med en kørselsafstand svarende til hvad en almindelig gennemsnitsfamilie bruger ved sådanne besøg. Hvis kommunen og forældrene ved indskrivningen har indgået særlige aftaler, i henhold til ovenstående, er det kommunen der dækker evt. de deraf afledte merudgifter.

- ✓ På anmodning fra kommunen, rådgiver 3Kløveren i valg af relevante voksenbosted, dagtilbud med videre

Særlige ydelser, som ikke er omfattet af opholdsbetalingen

- ✓ Personlige hjælpemidler og reparation af hjælpemidler.
- ✓ Speciel medicin og ekstraordinære kostprodukter/tilskud.
- ✓ Særlige toiletartikler der ikke ligger inden for det sortiment institutionen tilbyder.
- ✓ Naturmedicin og ikke ordinerede lægeordinerede kosttilskud.
- ✓ Betaling af aktiviteter af særlig karakter:
F.eks. eliteidræt, klub, idrætsstævner, lejrskole og ridning.
- ✓ Dagtilbud, børnehave, skole, ungdomsklub, SFO.
- ✓ Kørsel udover det ovenstående beskrevne.
- ✓ Ferier udover den ovenstående koloni.
- ✓ Indkøb af individuelle tilpassede/specialbyggede møbler.
Speciel syet tøj og personbårne hjælpemidler.
- ✓ Søgning af pension og værgemål
- ✓ Individuel elektronik, tv, legetøj med videre
- ✓ Fysioterapi, fodpleje mv.

Generelle betalingsbetingelser

- ✓ Opholdsbetalingen reguleres hvert år fra 1. januar.
- ✓ Opsigelsesvarsel er løbende måned plus 30 dage.
- ✓ Barnet kan blive boende indtil opsigelsesvarslets udløb.
- ✓ Kontrakten er gældende indtil udmeldelse med gældende opsigelsesvarsel.
- ✓ Betalingstilsagn skal foreligge før tilbuddets start, det er kommunens ansvar at sørge for dette.
- ✓ Der beregnes ca. 14 dage til indskrivningsprocedure. Det betyder, at når barnet er indskrevet pr. den 1 i måneden, starter møder, indretning af værelse, besøg på skoler, aflastning og selve indkøringen. Ca den 15. i måneden er barnet klar til indflytning.
- ✓ Når den unge bliver 17 år skal kommunen påbegynde visitation til voksentilbud, således at den unge, hvis ikke andet er aftalt, kan fraflytte ved det fyldte 18 år. Såfremt dette ikke overholdes, vil pladsen kunne opsiges.
- ✓ Helt ekstraordinært kan det aftales at barnets ophold forlænges i en afgrænset periode ud over det 18. år
Bor den unge på 3Kløveren efter det fyldte 18 år, betaler han/hun selv for alle fornødenheder; transport, hygiejne (ikke bleer), tøj, medicin mv.

Forventning til samarbejdet

- ✓ Det forventes, at kommunen deltager i barnets årlige handleplansmøde.
- ✓ Barnets sagsbehandler er til en hver tid velkommen på institutionen.
- ✓ 3Kløveren bestræber sig på altid have en navngiven person, der kan svare på spørgsmål og tage kvalificerede beslutninger.
- ✓ Ved henvendelser fra kommunen forpligter 3Kløveren sig til at svare hurtigst muligt, og senest inden for 3 arbejdsdage.

Andet

- ✓ Institutionen hæfter ikke for skade på børnenes ejendele, lige som det enkelte barn ikke holdes ansvarligt, hvis det er årsag til at 3Kløverens inventar eller et andet barns ejendele går i stykker. Fx inventar, legetøj, elektronik

Parternes godkendelse af kontrakten

Betalingskommune og handlekommune	Dato, underskrift og stempel
Betalingskommune – <i>hvis det ikke er det samme som handlekommunen.</i>	Dato, underskrift og stempel
For 3Kløveren	Dato, underskrift og stempel

**Senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen underskrives kontrakten og sendes retur til
3-kloeveren@hav1.regionh.dk**