



3Kløveren

Kontrakt om aflastningsophold på 3Kløveren

Afdeling Margueritten	Leder Mette Brunberg
Telefon 49 35 28 28	Telefon 30 43 82 70

Vedrørende

Barnets navn	Cpr. nummer
Forældremyndighedsindehaverens navn	Cpr.:
Adresse	Postnummer og by
Telefonnummer	Mailadresse
Forældremyndighedsindehaverens navn	Cpr.:
Adresse	Postnummer og by
Telefonnummer	Mailadresse
Anbringende kommune	Sagsbehandler
Telefonnummer	Mailadresse til sagsbehandleren
GLA nummer (Tidl. EAN nummer)	
Lovgrundlag § 66, stk. 2	Foranstaltning Aflastning
Fra dato	Bevilget antal døgn pr. kalender år

OBS. Der kan ikke overføres tildelte døgn mellem 2 regnskabsår!

Finansiering

Opholdsbetaling pr. døgn:	3373,-
<i>Der kan i sjældne tilfælde være behov for at opkræve tillæg til grundtaksten.</i>	
Særtakst der er aftalt pr. døgn:	
Samlet betaling pr. døgn:	3373,-
Ydelser udover det i kontrakten beskrevne afregnes ½ årligt bagud.	

Den angivne takst er beregnet ud fra en forudsætning om, at barnet har et skole- dagtilbud. Såfremt barnet ikke har et dagtilbud, beregnes en særlig takst ud fra den aftalte timesats jf rammeaftalen mellem KL og Region Hovedstaden.

Hvis barnets adfærd, funktionsniveau eller helbredsmæssige tilstand ændres væsentligt efter indskrivningen, kan det udløse behov for en særtakst, og kontrakten genforhandles.

I sådanne tilfælde indkalder 3Kløveren til et møde hvor problemstillingen drøftes. Hvis der på mødet ikke kan opnås enighed i forhold til ydelse og takst, træder det almindelige opsigelsesvarsel i kraft.

Hvis familien har behov for at hente eller bringe barnet, således at det ikke ligger inden for de almindelige tider (se neden for), kan 3Kløveren - hvis der kan skaffes personaledækning og hvis det fremgår af bevillingen – opkræve merbetaling for den pågældende periode. Betaling for sådanne perioder opkræves ½årligt bagud.

Hvis der indgås særlige aftaler i forbindelse med denne kontrakt, markeres det her og aftalen vedlægges som bilag.
Er der indgået særlig aftale Ja Nej

Basisydelser der er inkluderet i opholdsbetalingen

- ✓ Aflastning udført på Margueritten.
- ✓ Specialpædagogisk pasningstilbud inkl. pædagogisk plan som kan understøtte dagtilbuddets mål og aktiviteter. Desuden deltagelse i møder med dagtilbud/forældre i den udstrækning, det skønnes relevant og der kan frigives personaleressourcer.
- ✓ Adgang til værelse omfattende inventar (seng, skab og gardiner, belysning)
Behov for særligt inventar aftales ved indskrivningen. Tildeling af aflastningsdøgn kan afhænge af barnets behov for fx specialseng.
- ✓ Almindelig forplejning ved normal kost.
- ✓ Almen (parafumefri) hygiejne, inkl. bleer, tandbørste mv.
- ✓ Fritidsaktiviteter i den udstrækning, det kan planlægges under hensyn til helheden.
- ✓ Ved hospitalsindlæggelser når barnet er i aflastning følger medarbejderen barnet og bliver der på indlæggelsesdagen til forældrene kommer.
Hvis forældrene er på ferie ydes 6 timer pr. døgn i gennemsnit i tidsrummet 9-20.
Dette er inkl. transport.
Herefter er det hospitalets eller kommunens ansvar at stille særligt personale til rådighed jf. brev fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet 2010

- ✓ Barnet kan i akut opståede situationer følges til praktiserende læge/tandlæge.
- ✓ Ved sygdom der opstår når barnet er i aflastning, tages der stilling fra sag til sag. Hvis barnet udgør en væsentlig smitte risiko for de andre børn, skal forælderen tage barnet hjem.

Særlige ydelser, som ikke er omfattet

- ✓ Personlige hjælpemidler og vedligeholdelse af hjælpemidler.
- ✓ Ekstraordinære kostprodukter/tilskud eller sondemad.
- ✓ Medicin
- ✓ Aktiviteter af særlig karakter:
Fx klubaktivitet, idræt, ferielejre arrangeret af 3. part, ridning og svømning.
- ✓ Dagtilbud, børnehave, skole, ungdomsklub, SFO.
- ✓ Kørsel.
- ✓ Koloni.
- ✓ Indkøb af individuelle tilpassede/specialbyggede møbler ud over det Margueritten råder over, til fælles afbenyttelse.
- ✓ Speciel syet tøj og personbårne hjælpemidler.
- ✓ Individuel elektronik, tv, legetøj med videre
- ✓ Fysioterapi, fodpleje mv.
- ✓ Pasning i dagtimer på hverdage.
Såfremt barnet har behov for pasning i dagtimerne fx ved sygdom over længere tid (sygdom der ikke nødvendiggør at barnet tages hjem), kan den før omtalte særtakst blive aktuel.

Generelle betalingsbetingelser

- ✓ Opholdsbetalingen reguleres hvert år fra 1. januar.
- ✓ Der betales per måned per bevilliget døgn.
- ✓ Opsigelsesvarsel er løbende måned plus 30 dage.
- ✓ Barnet kan benytte pladsen indtil opsigelsesvarslets udløb.
- ✓ Kontrakten er gældende indtil udmeldelse med gældende opsigelsesvarsel, eller ikke forlænget betalingstilsagn.

- ✓ Betalingstilsagn skal foreligge skriftligt ved tilbuddets start, det er kommunens ansvar at sørge for dette, lige som det er kommunens ansvar at sørger for forlængelse. Barnet kan IKKE modtage i aflastning, hvis der ikke ligger et gyldigt betalingstilsagn.
- ✓ Planlægning af aflastningsdøgn sker, så videt det overhovedet er muligt, ud fra en - efter forælderenes ønske – fastlagt turnus. Endelig tildeling af døgn sker kvartalvis således at forældrene får besked senest én måned før perioden starter. Ved særlige behov kan dette fraviges og besked kan gives tidligere.

Ønsker der afviger fra den faste turnus indgives i den første i november, februar, maj og august.
- ✓ Et aflastningsdøgn er på hverdage fra klokken 14:00 – 9:30 den kommende dag, mandag morgen dog til klokken 11:00.
I weekenden fra 12:00 – 12:00 (et hoteldøgn)
- ✓ I sommer perioden kan planlægges en længere periode i forbindelse med familiens afholdelse af ferie. Feriedøgn tildeles altid for 2 børn ad gangen.
Børnene benytter også deres dagtilbud i denne periode.
For at kunne give svar på ferieønsker hurtigst muligt, planlægges sådanne perioder i udgangspunktet sammen med første kvartal.
- ✓ Hvis en bevilling er tidsbestemt, skal kommunen senest en måned før udløbsdatoen, uopfordret give besked om ny bevilling, ellers kan 3Kløveren visitere et nyt barn til pladsen fra udløbsdatoen.
- ✓ Planlagte døgn kan som udgangspunkt ikke afmeldes, når de kvartalvis er bevilget.
- ✓ Når den unge bliver 17 år skal kommunen påbegynde visitation til voksentilbud, således at de fra det fyldte 18 år, er videre visiteret. Såfremt dette ikke overholdes, vil pladsen kunne opsiges.
- ✓ Bevilget døgn kan af tekniske årsager ikke overføres mellem to regnskabsår.

Forventning til samarbejdet

- ✓ Kommunikation med aflastningen om bookning, praktiske aftaler, medicin mv. aftales direkte mellem teamet og forældrene og altid på teamets fælles mailboks.
- ✓ Aftaler om bevilling, særtakst mv. sendes altid til 3Kløverens fællespostkasse.
- ✓ Det forventes at 3Kløveren altid har, en navngiven person der kan svare på spørgsmål og tage kvalificerede beslutninger.
- ✓ Ved henvendelser fra kommunen forpligter 3Kløveren sig til at svare hurtigst muligt, eller senest inden for 3 arbejdsdage.

Andet

- ✓ Institutionen hæfter ikke for skade på børnenes ejendele, lige som det enkelte barn ikke holdes ansvarligt hvis det er årsag til at 3Kløverens inventar eller et andet barns ejendele går i stykker. Fx tøj, legetøj, elektronik

Parternes godkendelse af kontrakten

Betalingskommune og handlekommune	Dato, underskrift og stempel
Betalingskommune – <i>hvis det ikke er det samme som handlekommunen.</i>	Dato, underskrift og stempel
For 3Kløveren	Dato, underskrift og stempel

Senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen underskrives kontrakten og sendes retur til 3-kloeveren@hav1.regionh.dk