

Praktikplan for lærerstuderende På Geelsgårdskolen

Velkommen i praktik som lærer på Geelsgårdskolen. Vi glæder os til det kommende samarbejde.

Om Geelsgårdskolen

Vi er Region Hovedstadens landsdelsdækkende specialskole for elever med forskelligartede funktionsnedsættelser af fysisk, psykisk og sansemæssig karakter. Vi drives af Den Sociale Virksomhed, som er en del af Region Hovedstaden.

Vores kerneydelse er skolegang fra 0. til 10. klasse, og derudover tilbyder vi Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), bo- og aflastningstilbud samt tilkøb af vedligeholdende træning.

Du kan læse mere om skolen her på hjemmesiden, hvor der også ligger en film, der præsenterer skolen. Se gerne filmen om skolen her:

<https://www.densocialevirksomhed.dk/geelsgaardskolen/Sider/default.aspx>

Kontaktoplysninger til Geelsgårdskolen

Adresse: Kongevejen 252, 2830 Virum

Telefonnummer:

E-mail:

Link til hjemmeside:

<https://www.densocialevirksomhed.dk/geelsgaardskolen/Sider/default.aspx>

Kontaktoplysninger til praktikkoordinator:

Navn: Kristine Pico Ørsted

Telefonnummer: 40 31 51 42

E-mail: kristine.pico.oersted@regionh.dk

Kontaktoplysninger til praktikvejleder:

Navn: Nadia Ladischensky Thanild

Telefonnummer: 26 44 18 01

E-mail: nadia.ladischensky.thanild@regionh.dk

Ved sygdom kontakt Kristine Pico Ørsted telefonisk (opkald) mellem kl. 6.30 og 7.00, på tlf.: 40 31 51 42. Raskmelding sker ved at sende en sms til Kristine.

Skolens kultur og særkende

Geelsgårdskolen er en højt specialiseret specialskole med ca. 100 elever fra 0-10. klasse inkl. ca. 12 unge i STU. Skolen er en højt specialiseret specialskole, som kun modtager elever fra kommuner, som ikke selv har et egnet specialskoletilbud til den enkelte elev. Vi har elever fra hele Region Hovedstaden samt optag fra Sjælland og øerne ved sjældne handicaps, såsom børn født døvblinde.

Vi er omkring 300 medarbejdere – lærere, pædagoger, medhjælpere, terapeuter, logopæder, vejledere, it-medarbejdere, ledelse, teknisk service, administration m.fl. – som alle har en stor faglig passion for at skabe de bedst mulige betingelser og muligheder for vores børn.

Der er ugentlige teammøder, faglig fordybelse, samt fællesforberedelse, som er lagt i skema og det tværprofessionelle samarbejde er et centralt element i skolens struktur og kultur.

Geelsgårdskolen har et stort udeareal til sin rådighed, med udekøkken bakkede græsplæner, gamle træer, blomster, huler, frugttræer, frugtbuše, snoede stier og en smuk velduftende sansehave. Derudover har legepladserne bl.a. kørestolsgynges, almindelige gynges, ruschebanes, boldbane, trafikbane, redegynge, trampolin, instrumenter og vandleg og en kæmpe tipi med indvendig bålplads. Skolen har også sin helt egen løbebane. Vi har et rigt udvalg af Petracykler, trehjulede cykler, løbecykler m.m.

Geelsgårdskolen har et varmtvandsbassin på 10 x 7 meter. Eleverne bliver i perioder tilbudt at komme i vandet sammen med fysio- og ergoterapeuter, pædagoger og pædagogmedhjælpere. Bassinet bruges både som leg, sanseoplevelse og som træning.

Vi har gymnastiksal og festsal, stor lys aula, og i det hele taget god plads.

Skolens organisering

Geelsgårdskolen er et helhedstilbud, hvilket betyder, at der til hver elev er tilknyttet et tværfagligt team af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere, didaktiske vejledere og IKT-vejledere, fysio-/ergoterapeuter, psykologer, talepædagoger og sygeplejersker.

Vi tilbyder skolegang for elever fra 0.-10. klasse samt Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU). For at skabe bedst mulig trivsel og udvikling er eleverne på Geelsgårdskolen fordelt på Spor 1, 2, 3 og 4 efter de behov, de hver især har for undervisning, pædagogik, omsorg og

træning. Hvert spor har medarbejdere med høj specialisering inden for specifikke diagnoser og funktionsnedsættelser, ligesom rammer og faciliteter er tilpasset elevgruppen på hvert spor. Du kan læse mere om de enkelte spor og vores målgrupper nedenfor.

Alle spor samt STU har fritidsordning efter skoletid og i ferierne.

Elever på skolen har også mulighed for at søge om plads på Geelsgårdhjemmene, som er vores bosted og aflastning.

Skolen er som nævnt inddelt i 4 spor alt efter børnenes specifikke udfordringer, alder og pædagogik. Grundlæggende har alle elever indlæringsvanskeligheder og sanseudfordringer.

Spor 1 har pt. 33 elever fordelt på fem klasser, der dækker 0.-10. klasse. Børnene har bevægelseshandicap, generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder, herunder sjældne handicap og progredierende lidelser. Spor 1 er et gruppetilbud, hvor eleverne profiterer af gruppedynamikken i længere tid.

Spor 2 har pt. 25 elever fordelt på fem klasser, ligeledes 0.-10. klasse. Eleverne har multiple funktionsnedsættelser og generelle indlæringsvanskeligheder. Herunder sjældne handicaps og progredierende lidelser. Ingen af dem har et funktionelt verbalt talesprog. Spor 2 er et gruppetilbud, hvor eleverne profiterer af gruppedynamikken i tilpasset tid.

Spor 3 har pt. 26 elever med sansetab og sansehandicap, herunder døvblindfødte elever samt børn med sjældne lidelser og sanseproblematikker, som har behov for en stor skærmning. Spor 3 er et tilbud, hvor eleverne profiterer af gruppedynamikken i korte intervaller og har brug for skærmning.

Spor 4 har pt. 24 elever med betydelige autismespektrum- og ADHD-udfordringer samt handicap, hvor autisme og/eller ADHD indgår som en væsentlig del. Spor 4 er et tilbud, hvor eleverne profiterer af gruppedynamikken i korte intervaller og har brug for skærmning.

STU'en har plads til 12 unge, og alle elevgrupperne ovenfor er repræsenteret her.

Derudover har vi to tværgående afdelinger: én med logopæder, psykologer, it- og faglige vejledere og én med sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter.

Der er et tæt samarbejde mellem kerneteamet i klasserne – lærere, pædagoger og medhjælpere – og de tværgående medarbejdere: terapeuter, logopæder og vejledere. Sammen sikrer vi, at hvert enkelt barn får de bedst mulige forudsætninger for læring, trivsel og udvikling. teamet i klasserne – lærere, pædagoger og medhjælpere – og de tværgående medarbejdere: terapeuter, logopæder og vejledere. Sammen sikrer vi, at hvert enkelt barn får de bedst mulige forudsætninger for læring, trivsel og udvikling.

Skolens værdigrundlag og læringssyn

Geelsgårdskolen har et mål om at vores elever skal opnå størst mulig livskvalitet, livsglæde og selvstændighed med de evner og livsbetingelser, de hver især har.

Skolens værdiord er: Læring – Livsglæde – Livskompetence – Ligeværd

Hver enkelt elev skal respekteres som et unikt menneske med de stærke og svage sider, den enkelte er i besiddelse af. Hver enkelt familie skal respekteres, for de meninger og synspunkter de har om samarbejdet med skolen.

Eleverne skal have mulighed for samspil - for kommunikation og dialog med andre elever og med voksne, og dermed opnå medbestemmelse om egen tilværelse. Eleverne skal have mulighed for aktiv medvirken i det sociale fællesskab og dermed få venner. Det er en forudsætning, at der skabes et relevant kommunikationsmiljø. Det daglige arbejde skal tilrettelægges med indføling for elevernes sociale, følelsesmæssige og fysiske trivsel.

Miljøet skal være tilrettelagt, så der skabes optimal mulighed for udvikling og læring både motorisk, sprogligt, kreativt og socialt, så eleven opnår størst mulig kompetence på alle områder. Dagligdagen på Geelsgårdskolen skal tilrettelægges så eleverne får oplevelser, der giver dem lyst og glæde ved at komme i skole.

Både elever og forældre skal føle tryghed. Der skabes tryghed gennem en stabil medarbejdergruppe med fælles målsætning til det daglige arbejde. Miljøet skal rumme omsorg for hver enkelt elevs trivsel både psykisk, socialt og fagligt.

Dagligdagen skal tilrettelægges, så der er den nødvendige tid til, at eleven kan være aktiv.

Dagens planlægning

Geelsgårdskolen følger det timeantal, der er fastsat af Undervisningsministeriet. Samtidig arbejder vi med en fleksibel planlægning, hvor klasseteamet selv udarbejder årshjul og kommer med forslag til elevernes skema. Her tilrettelægges teamet dagene i temaer og aktiviteter, som giver mening for børnene.

Det tværfaglige kerneteam – bestående af lærere og pædagoger – har ansvaret for at planlægge en undervisning, der både tager afsæt i den enkelte elevs forudsætninger og motivation, og i klassens samlede behov, interesser og udviklingsniveau. Samtidig ligger der en løbende faglig refleksion over, hvilke faglige og sociale kompetencer undervisningen skal styrke.

Forudsætningen for, at elevernes lærings- og trivselsmål nås, er et tæt samarbejde i teamet, hvor den fælles faglighed jævnligt er på dagsordenen – både i fælles faglighed og på teammøder. Teamet arbejder systematisk med opfølgning, indsamle tegn på læring og udvikling og dette dokumenteres løbende. Det er både for at kunne vise forældre og kommune, hvad der arbejdes med, og for at arbejde systematisk med det dobbelte læringsperspektiv for både elever og medarbejdere og derved at kunne fastsætte tilpassede mål for barnets udvikling.

På Geelsgårdskolen arbejder vi både med p-skalaer og fælles mål.

Mål og tegn på læring indskrives i meddelelsesbogen og i funktionsbeskrivelsen. De formidles til forældre ved årets skole/hjem-samtaler/OBS-møder og til PPR og sagsbehandler i forbindelse med den årlige revisitation.

Om eftermiddagen har vi tilknyttet fritidsordning. De pædagoger og medhjælpere som er med i løbet af skoledagen, er de samme der bliver sammen med børnene om eftermiddagen. På denne måde er der altid kendte voksne, samtidig med at børnene lærer sporets andre børn og voksne at kende.

Mange elever fritages fra flere af folkeskolens fag, hvis fagene ikke er indenfor deres nærmeste udviklingszoner eller undervises på tidligere trin end deres faktiske skolealder. Dansk, matematik og elevens alsidige udvikling er obligatoriske fag og nogle elever undervises derudover i engelsk.

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Det forventes, at de studerende... :

- kontakter Geelsgårdskolen forud for praktikken med henblik på at få information om velkomstmødet. Kontakt venligst praktikvejlederen.
- har læst om skolen på hjemmesiden og på skolens uddannelsesplan. Der er en forventning om, at de studerende har set filmen om skolen, der ligger tilgængeligt på hjemmesiden.
- har lyst til at stifte bekendtskab med børn med andre forudsætninger og som har lyst til at dykke ned i det specialiserede specialområde, hvor vi arbejder med et udvidet læringsbegreb.
- har sat sig ind i principper omkring ASK og totalkommunikation.
- er bekendt med rammerne og målene for den integrerede praktik, de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.
- sørger for at underskrive børne- og straffeattest.

Dette forventes af skolen:

- Praktikvejlederen sender en mail til de studerende med information om velkomstmøde samt henviser til relevant information på skolens hjemmeside.
- Praktikkoordinatoren og praktikvejlederen holder velkomstmøde.
- De studerende møder deres hovedpraktiklærer.
- Praktiske forhold ordnes, herunder udlevering af nøgler og samtykke til at indhente børne- og straffeattest.
- De studerende får en rundvisning og introduktion til skolens forskellige spor og fysiske faciliteter.
- Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer de studerende på besøg i praktikklassen.
- Inddragelse af studerende i skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan ske ved f.eks. af gennemgå skolens værdigrundlag, pædagogiske indsatser, ved deltagelse i teammøder, pædagogiske møder, el.lign.
- Praksis for skolens registrering af fravær i Praktikfortalen jf. KP's retningslinjer.

- Skema til de studerende.
- Årsplan og undervisningsplaner, der giver de studerende indblik i det faglige indhold.
- Alle medarbejdere på sporet bliver informeret om, hvem de studerende er og hvornår de studerende er i praktik.
- Modtager de studerende på velkomstdagen.

Københavns Professionshøjskole:

Sender information om praktikken, herunder antal studerende/grupper og fag.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

Det forventes, at:

- Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver på en specialskole. Herunder undervisning, teamsamarbejde, skole/hjem-samarbejde, samt plejedelen.
- At den studerende tager selvstændige initiativer i planlægningen, gennemførelsen og evaluering af læringsforløb
- Den studerende kan indtage rollen som den reflekterede udøver også i det tværfaglige samarbejde i skolens praksis.
- Den studerende møder til tiden og er velforberedt.
- Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklæreren.
- Den studerende tager ansvar for praksis for tilstedeværelse, syge- og raskmelding, tavshedspligt, professionelt sprog og adfærd, brug af mobiltelefoner m.m.
- Man har forståelse for de fysiske rammer for hvor de studerende kan opholde sig og forberede sig, herunder arbejdsplads, øvrigt vedr. garderobe, kaffe/the ordning, parkering, adgang til kopimaskine mm

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

- De studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for integreret praktik på 3. årgang og med udgangspunkt i de ni dimensioner i lærerrollen, dog med særligt fokus på:
 - Læreren som samarbejdspartner
 - Læreren som kulturskaber og kulturbærer
 - Læreren som myndighedsperson
- De studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er de studendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden for denne. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret de studerende i en undervisningssituation.

- Vi tror på, at opmærksomhed på kommunikative forholdemåder og kompetencer kan kvalificere vejledningsseancerne og praktikforløbet som helhed. I vejledningsprocessen tilstræber vi derfor en samskabende vejlederposition, hvor vi tror på, at læring sker gennem dialog, refleksion og fortælling. Vi vil således være på "jagt" efter, hvad der former vores egen, de studerendes og elevernes oplevelser af skolen, være på "jagt" efter det synlige såvel som det skjulte, og på "jagt" efter de alternative fortællinger. Dette gør vi fx ved, at:
 - Anvende vejledningspositionen med vægt på dialog, refleksion og fortælling.
 - Snakke eksplicit om, hvad anvendt vejledningsposition kan eller ikke kan.
 - Anvende retningslinjer som en form for ligeværd, eksternaliserende sprog, intens lytten, ikke-konventionelle måder at svare på samt at være åben, spørgende og nysgerrig.

Skolens indstilling til godkendelse/ikke godkendt af den studerendes praktik

- Praktiklærer og – koordinator er ansvarlig for at vurdere om den studerendes praktikperiode kan godkendes. Dette sker ud fra en vurdering om, hvorvidt den studerende har deltaget aktivt i praktikken, opfyldt sin mødepligt og de gældende mål for praktikken.
- Hvis der hersker tvivl om, hvorvidt den studerende kan opfylde kravene til praktikken, så indledes der en dialog med den studerende. Formålet med denne er at få afklaret, om der er eventuelle udfordringer og desuden at give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.
- Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, så vil skolen sørge for at KP får skriftlig dokumentation.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Skolen er i tæt samarbejde med KP og KP-underviser gennem hele praktikforløbet.

KP's ansvarsområder i forbindelse med praktikken:

- At forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde.
- At etablere et "mødested", hvor underviser og praktiklærer kan lave aftaler, planlægning og samarbejde.
- At underviseren på uddannelsesstedet søger samarbejde med skolen om observation.
- At underviseren på uddannelsesstedet deltager i trepartssamtale.
- At informere de studerende og praktikskolen om ændringer, som har betydning for praktikken.

Praktikskolens ansvarsområder i forbindelse med praktikken:

- At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen med de studerende.
- At varetage vejledning.

- At forholde sig til teori og praksis.
- At give de studerende mulighed for at bruge skolen, når de fx skal foretage empiriindsamling og afprøve sekvenser eller undervisning.
- At give de studerende mulighed for at deltage i skolens liv og se flere dimensioner af lærerjobbet, som f.eks. deltagelse i mødeaktiviteter, interne kurser med mere.

Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen:

- Praktiklæreren og de studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observationer på. Dette til brug i evaluering.
- Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.
- Videoanalyse kan inddrages i evaluering.
- KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklærer eller de studerende ønsker det.